

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๑๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน
๘ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ ๓๑,๖๐๕.- บาท (สามหมื่น
หนึ่งพันหก ร้อยห้าบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน รวม
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	รีม	๑๖๕	๑๓๕	๒๒,๒๗๕
๒	ปากกาสีน้ำเงิน	ด้าม	๒๐๐	๕	๑,๐๐๐
๓	กาวแท่ง ๔๐ กรัม	โหล	๓	๑,๕๖๐	๔,๖๘๐
๔	ซองพลาสติกใส A๔	โหล	๒	๒๘๘	๕๗๖
๕	กรรไกร ๘ นิ้ว	อัน	๘	๑๐๐	๘๐๐
๖	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	อัน	๘	๑๒๐	๙๖๐
๗	ปากกาลบคำผิด ๗ มล.	โหล	๒	๕๔๐	๑,๐๘๐
๘	ลวดเย็บกระดาษ	โหล	๑๘	๑๓	๒๓๔
				รวม ๘ รายการ เป็นเงิน	๓๑,๖๐๕

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. การส่งมอบงานซื้อและการประเมินงานซื้อ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน
เมื่อผู้ขายได้จัดส่งวัสดุสำนักงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

/วงเงินงบประมาณ...

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓๑,๖๐๕.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ เช่น ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐.-) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา


พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

(✓) ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

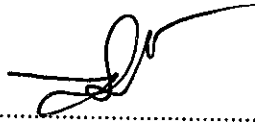
() อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาสงบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)พ.จ.อ..... .....ประธานกรรมการ


(พ.จ.อ.สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)จ.อ..... .....กรรมการ

(วิสิษฐ์ ใจชื่น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนิพาดา จุแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน